

Privacy policy

Iedere psycholoog is verplicht een dossier en administratie bij te houden. Hierin wordt een aantal gegevens vastgelegd, zoals onder meer naam, adres, geboortedatum, huisarts, medicijngebruik, vragenlijsten en verwijfsbrieven. Ook de gegevens over het verloop van de behandeling en afgenomen diagnostische testen worden hierin bewaard. Tevens kan in het dossier een automatische incassomachtiging zitten teneinde lopende facturen volgens afspraak te kunnen incasseren.

EENVOUD hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens.

In deze Privacy Policy wil EENVOUD heldere en transparante informatie geven over hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens. EENVOUD doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. EENVOUD houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat EENVOUD in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaalnodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vraagt om uw uitdrukkelijke toestemming als deze nodig is voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;

Op de hoogte is van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop wil wijzen en deze respecteert.

EENVOUD is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van deze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN CLIËNTEN

Persoonsgegevens van cliënten worden door EENVOUD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is: De overeengekomen opdracht;





EENVOUD
praktijk voor psychologie

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EENVOUD de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door EENVOUD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VOOR OPVOLGEN NA DE BEHANDELING

Persoonsgegevens van oud-cliënten worden door EENVOUD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen: Het informeren naar het welzijn van cliënten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming geven voor een contactmoment (mail of telefonisch) na afsluiting van de behandeling.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EENVOUD de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door EENVOUD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode gedurende de periode van een jaar na afsluiten behandeling.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN GEÏNTERESSEERDE OF LOBBYCONTACTEN

Persoonsgegevens van geïnteresseerden worden door EENVOUD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EENVOUD de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.





EENVOUD
praktijk voor psychologie

Uw persoonsgegevens worden door EENVOUD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de periode dat men gezien wordt als een geïnteresseerde of lobbycontact.

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN MEDEWERKERS

Persoonsgegevens van medewerkers worden door EENVOUD verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst
- Grondslag voor deze persoonsgegevens is:
- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan EENVOUD de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door EENVOUD opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan EENVOUD geeft kunnen aan derde partijen verstrekt worden indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maakt EENVOUD gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Onderhouden van de website

EENVOUD geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) worden de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen gemaakt. Verder zal EENVOUD de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens opvraagt. In een dergelijk geval dient medewerking te worden verleend en is EENVOUD dan ook verplicht deze gegevens af te geven.





EENVOUD
praktijk voor psychologie

Tevens kan EENVOUD persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

BINNEN DE EU

EENVOUD verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

MINDERJARIGEN

EENVOUD verwerkt enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

BEWAARTERMIJN

EENVOUD bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. De wettelijke bewaartermijn van het zorgdossier is 15 jaar na afsluiting van de behandeling (Artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek (Wgbo) en artikel 36 beroepscode NIP)).

BEVEILIGING

EENVOUD heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo zijn bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens EENVOUD van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- EENVOUD hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op alle systemen;
- EENVOUD zorgt voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Er worden back-ups gemaakt van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- De maatregelen worden regelmatig getest;
- Eventuele medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door EENVOUD. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door EENVOUD te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. EENVOUD kan u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mag EENVOUD uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vraagt EENVOUD u hierover direct contact op te nemen. Mocht er voor u geen passende oplossing worden gevonden dan is dat natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.





EENVOUD
praktijk voor psychologie

VRAGEN

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact gerust contact op.

CONTACTGEGEVENS

EENVOUD: praktijk voor psychologie

Hart van Brabantlaan 12-14

5038 JL Tilburg

061362722

info@praktijkeenvoud.nl

linda@praktijkeenvoud.nl

Maandag tot en met Donderdag 08:00- 16:30

www.praktijkeenvoud.nl

